

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses zur Förderung studentischer Kulturprojekte

1. Antragstellende Projektgruppe

Name der Initiative Stud. Initiative Sonstiger Status

Straße Webseite

PLZ/Ort E-Mail

2. Ansprechperson der Projektgruppe

Name, Vorname Student / Studentin Sonstiger Status

Telefonnummer E-Mail

3. Projektbeschreibung

Titel des Projektes

Termin / Termine

Ort / Orte

Dem Antrag ist eine separate aussagekräftige Projektbeschreibung beizufügen. Fügen Sie, insofern vorhanden, auch Werbeträger bzw. Bildmaterial als Entscheidungsgrundlage bei.

4. Finanzierungsplan

Bitte schlüsseln Sie den Finanzplan in alle Einzelposten auf und fügen ihn als separate Anlage bei. Wichtig ist, dass Sie alle Einnahmen (inklusive anderer Fördermittel) und Ausgaben gegenüberstellen. Der Finanzplan sollte ausgeglichen sein.

5. Anlagen Projektbeschreibung Finanzierungsplan

6. Antragssumme Studierendenwerk

Geplante Verwendung der beantragten Fördermittel

7. Überweisung der Fördermittel

Kontoführende Person Kreditinstitut

IBAN BIC

8. Ort, Datum, Unterschrift Ansprechperson / /

Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich zur Projekt-Dokumentation in geeigneter Form (Wort und Bild). Alle Verwendungsnachweise sind spätestens acht Wochen nach Projekttermin unaufgefordert im Kulturbüro einzureichen. Der exakte Abgabetermin kann variieren und ist dem Bewilligungsschreiben zu entnehmen.

9. Unterschrift und Stempel Studierendenvertretung

Hinweis: Mit Unterschrift und Stempel bestätigt die Studierendenvertretung, dass es sich bei beantragender Projektgruppe um eine studentische Initiative handelt und das Projekt im Interesse der Studierenden stattfindet.

Für interne Bearbeitung! Nur vom Studierendenwerk auszufüllen!

Eingegangen am:
Projektnummer:

Dem Antrag wird i. H. v € stattgegeben.

Vergabekommission

Geschäftsführer

Bewilligt am:

Abgelehnt am: