

Antragsformular „Relaunch Kultur: Weg vom Bildschirm – rein ins Leben“

1. Antragstellende Projektgruppe/ Person

Name der Initiative Stud. Initiative Sonstiger Status

Straße Webseite

PLZ/Ort E-Mail

2. Ansprechperson der Projektgruppe

Name, Vorname Student / Studentin Sonstiger Status

Telefonnummer E-Mail

3. Projektbeschreibung

Titel des Projektes

Termin / Termine

Ort / Orte

Dem Antrag ist eine separate aussagekräftige Projektbeschreibung beizufügen. Fügen Sie, insofern vorhanden, auch Werbeträger bzw. Bildmaterial als Entscheidungsgrundlage bei.

4. Finanzierungsplan

Bitte schlüsseln Sie den Finanzplan in alle Einzelposten auf und fügen ihn als separate Anlage bei. Wichtig ist, dass Sie alle Einnahmen (inklusive anderer Fördermittel) und Ausgaben gegenüberstellen. Der Finanzplan sollte ausgeglichen sein.

5. Anlagen Projektbeschreibung Finanzierungsplan

6. Antragssumme Studierendenwerk

Geplante Verwendung der beantragten Fördermittel

7. Überweisung der Fördermittel

Kontoführende Person Kreditinstitut

IBAN BIC

8. Ort, Datum, Unterschrift Ansprechperson

Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich zur Projekt-Dokumentation in geeigneter Form (Wort und Bild). Der vollständige Verwendungsnachweise ist spätestens sechs Wochen nach Projekttermin unaufgefordert im Kulturbüro einzureichen. Der exakte Abgabetermin kann variieren und ist dem Bewilligungsschreiben zu entnehmen.

Für interne Bearbeitung! Nur vom Studierendenwerk auszufüllen!

Eingegangen am:

Projektnummer:

Dem Antrag wird i. H. v € stattgegeben.

Studierendenvertretung

Geschäftsführer Stw

Bewilligt am:

Abgelehnt am: